



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร.02-849-6164 โทรสาร 02-849-6166

ที่ อว 78 / ว 3787

วันที่ 22 มิถุนายน 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมจากผู้ประกอบการ SMEs ตามกฎกระทรวง  
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด  
พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หมวด 2 พัสดส่งเสริม  
วิสาหกิจและการประกอบอาชีพ โดยกฎกระทรวง ข้อ 6 (6) กำหนดให้ “ผลิตภัณฑ์ ช่างงานหรือบริการที่ผลิต จัดทำขึ้น  
จำหน่าย หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ  
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” เป็นพัสดุ  
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดในข้อ 7 (2) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามข้อ 6 (6)

มหาวิทยาลัย จึงขอ กำหนดแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมหิดลในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม  
จากผู้ประกอบการ SMEs ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หมวด 2 ข้อ 7 (2) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

1. ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณทั้งหมด ว่ามีรายการสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชี  
รายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวนกี่รายการ และวงเงินการจัดซื้อเท่าใด โดย  
ตรวจสอบจาก [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดย  
ขอให้หน่วยงานที่ดูแลนโยบายและแผนงานของทุกส่วนงาน จัดส่งรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างใน  
ปีงบประมาณทั้งหมดให้หน่วยพัสดุของส่วนงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามี  
รายการสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวนกี่รายการ  
และวงเงินการจัดซื้อเท่าใด ตามแบบฟอร์ม 1
2. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ  
SMEs ให้ได้ไม่น้อยกว่า 30% ของวงเงินกลุ่มสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ  
ผู้ประกอบการ SMEs โดยดำเนินการดังนี้
  - 2.1 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ก่อน โดย ตรวจสอบ  
จาก [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) หากพบว่ามีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ไม่น้อย  
กว่า 3 ราย ให้ใช้วิธีคัดเลือก และเชิญไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้าเสนอราคา
  - 2.2 หากตรวจสอบจาก [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) แล้วพบว่ามีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่ส่วนงาน  
ตั้งอยู่น้อยกว่า 3 ราย ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดข้างเคียงหรือทุกจังหวัดเพิ่ม ให้  
ครบ 3 รายหรือไม่น้อยกว่า 3 ราย และให้วิธีคัดเลือก (โดยการเชิญในจำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายนี้ต้องเชิญ  
ผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ทั้งหมดด้วย)
  - 2.3 หากตรวจสอบจาก [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) แล้วพบว่าไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่ส่วน  
งานตั้งอยู่ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จากทุกจังหวัด หากมีไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้วิธี  
คัดเลือก และเชิญไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้าเสนอราคา


/2.4 หากตรวจสอบ...

2.4 หากตรวจสอบจาก [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) แล้วพบว่าไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในทุกจังหวัด ให้ใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ โดยหากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ทั้งนี้ จะต้องเพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา หัวข้อ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กำหนด

3. ให้หน่วยงานที่ดูแลนโยบายและแผนงานของทุกส่วนงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs มายัง กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ภายใน 20 วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรวบรวมรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยไปยังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกชั้นตอนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื่อมพร มัชฌิมวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## ตารางสรุปรายการสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	รวม	

งบประมาณทั้งหมดของรายการสินค้าหรือบริการ SMEs .....

บาท

เป้าหมายในการจัดซื้อสินค้าหรือบริการ จากผู้ประกอบการ SMEs .....

บาท

(30%ของงบประมาณทั้งหมดของรายการสินค้าหรือบริการ SMEs )

## ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน .....

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการและรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs )		
ลำดับที่	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
รวม		

งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง .....บาท

คิดเป็นร้อยละ 30 ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง .....บาท

## สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563  
ร้อยละ 30 ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุ  
และบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง

ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ 30

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....